|  |  |
| --- | --- |
| **TUJUAN:** | **RUANG LINGKUP:** |
| SOP ini bertujuan:   1. Sebagai panduan kerja divisi pengembangan aplikasi. 2. Mengatur prosedur penanganan gangguan software. | * 1. Prosedur backup database dan website ini hanya berlaku untuk aplikasi yang dikelola oleh Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data UIN Raden Fatah palembang |
| **REFERENSI:** | **ISTILAH DAN DEFINISI:** |
|  | 1. Software adalah istilah khusus untuk data yang diformat, dan disimpan secara digital, termasuk program komputer, dokumentasinya, dan berbagai informasi yang bisa dibaca, dan ditulis oleh komputer. 2. Wesbite adalah kumpulan halaman dalam suatu domain yang memuat tentang berbagai informasi agar dapat dibaca dan dilihat oleh pengguna internet melalui sebuah mesin pencari. Informasi yang dapat dimuat dalam sebuah website umumnya berisi mengenai konten gambar, ilustrasi, video, dan teks untuk berbagai macam kepentingan. |
| **DOKUMEN TERKAIT:** | **PENGGUNA:** |
|  | 1. Staff Pengembangan Aplikasi |
| **DASAR HUKUM:** | **PROSEDUR** |
|  | 1. Divisi Pengambangan Aplikasi bertanggung jawab untuk menangani gangguan pada aplikasi yang kembangkan oleh PUSTIPD. 2. Laporan gangguan aplikasi diserahkan kepada petugas pelayanan terlebih dahulu sebelum ditangani oleh petugas Divisi Pengembangan Aplikasi (*back-office)*. |
| **KETERKAITAN:** | **KELENGKAPAN** |
|  | 1. PC 2. ATK 3. Dll |
| **PERINGATAN:** | **INSTRUKSI KERJA** |

FLOWCHART

Penanganan Gangguan atau Error Software dan Website

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Pelaksana | Keterangan | Waktu(jam) |
| Staff PUSTIPD |
| 1. |  | Menerima Laporan. | 1-2 |
| 2. |  | Analisa dan Identifikasi bentuk gangguan. | 8-40 |
| 3. |  | Menyusun rencana tindakan. | 8-16 |
| 4. |  | Proses perbaikan. | 8-40 |
| 5. |  | Laporan perbaikan. | 1-2 |
| Total waktu | | | 26-100 |